

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ЦЕНТР ВНЕДРЕНИЯ ДОКУМЕНТООБОРОТА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Управляющий/индивидуальный предприниматель

ООО «ЦВД»

Муталов А.С.

«18» января 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
ООО «ЦВД»**

**г. Москва - 2023 г.**



## Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует деятельность специализированного структурного образовательного подразделения Центр сертифицированного обучения Общества с ограниченной ответственностью "Центр внедрения документооборота" (ЦСО ООО "ЦВД") (далее – структурное подразделение).

1.2. Структурное подразделение создано для достижения образовательных целей, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, на решение социальных проблем и развитие гражданского общества в Российской Федерации.

1.3. Структурное подразделение приобретает право на осуществление образовательной деятельности с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Руководство структурным подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения.

1.5. В своей деятельности Структурное подразделение руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом ООО «ЦВД», настоящим Положением, локальными нормативными актами ООО «ЦВД».

1.6. Юридический адрес Организации: 117420, город Москва, ул. Намёткина, д. 14 к. 2, помещ. 1 ком.911а.

### 1. Предмет и цели деятельности

1.1. Предметом деятельности Структурного подразделения является реализация права и создание условий для получения дополнительного профессионального образования.

1.2. Цели деятельности Структурного подразделения:

- предоставление услуг в области образования для удовлетворения образовательных и культурно-просветительских потребностей граждан;
- обеспечение условий для разностороннего развития личности, её самоопределения и самореализации, образовательной подготовки и социальной адаптации обучающихся.

1.3. Для достижения поставленных целей Структурное подразделение осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам.



## **2. Организация образовательного процесса**

2.1. Структурное подразделение образовательного процесса осуществляется в соответствии с договорами на оказание образовательных услуг, образовательными программами, календарными учебными графиками и расписанием учебных занятий.

2.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяется Договором на оказание образовательных услуг.

2.3. Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Структурное подразделение на основании заявления с заключением двустороннего Договора на оказание образовательных услуг.

2.4. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом руководителя Структурного подразделения.

2.5. Обучение ведётся на русском языке.

2.6. Обучение проводится по программам, разработанным и утвержденным Структурным подразделением.

2.7. Учебный процесс проводится в учебных кабинетах, оборудованных необходимыми материально-техническими средствами и наглядными пособиями.

2.8. В Структурном подразделении и установлен следующий режим занятий:

– продолжительность академического часа – 45 минут;

– предельная дневная нагрузка – не более 8 академических часов;

– продолжительность перерывов между занятиями – не менее 10 минут.

2.9. Форма обучения заочная с применением дистанционных образовательных методик регламентируются договором на образовательные услуги. Допускается сочетание различных форм обучения.

2.10. Структурное подразделение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.11. Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана и программы получают документ о получении образования установленного образца.

2.12. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, нарушение правил внутреннего распорядка, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из организации. Отчисление оформляется приказом руководителя Структурного подразделения.

2.13. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Структурного подразделения во время их болезни, отпуска по беременности и родам или другим



уважительным причинам. Обучающиеся, не освоившие учебную программу и имеющие академическую задолженность могут быть отчислены из Структурного подразделения.

2.14. Дисциплина в Структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников Структурного подразделения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.15. Коллегиальными органами управления образовательной организации являются: Общее собрание работников и обучающихся; Педагогический совет.

2.16. Общее собрание работников и обучающихся (далее- Общее собрание) Организации состоит из работников Структурного подразделения, обучающихся. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с образовательной организацией. Общее собрание собирается один раз год. Решение о созыве Общего собрания принимается руководителем Структурного подразделения не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом, с которым знакомят всех сотрудников и обучающихся. На первом заседании Общего собрания избирается председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Решения Общего собрания оформляются протоколом. Решения принимаются простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если на собрании присутствовало более половины состава Общего собрания. В случае увольнения работник автоматически выбывает из состава Общего собрания.

Общее собрание Организации собирается для решения следующих задач:

- рассмотрение локальных актов Структурного подразделения, затрагивающих права и обязанности работников, обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Структурного подразделения и к поощрению (награждению). Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на Общем собрании членов.

2.17. Основными формами участия работников в управлении Структурным подразделением являются:

- учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, Уставом организации;
- проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- получение от руководителя Структурного подразделения информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;



- обсуждение с руководителем Структурного подразделения вопросов о работе организации, с внесением предложений по ее совершенствованию;
- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов;
- иные формы, определенные Уставом Организации или локальными нормативными актами организации.

Представители работников имеют право получать от работодателя информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации организации;
- введения изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- по другим вопросам, предусмотренным Трудовым Кодексом РФ, другими федеральными законами, Уставом Организации.

2.18. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет. В состав педагогического совета входят руководитель и педагогические работники Структурного подразделения.

Педагогический совет – совещательный орган, выполняет следующие функции:

- определяет стратегию образовательного процесса Структурного подразделения;
- обсуждает и одобряет решения по вопросам реализации направлений образовательной деятельности Структурного подразделения и;
- утверждает образовательные программы, образовательные технологии и методики (в том числе авторские) для использования в деятельности Структурного подразделения;
- обсуждает формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Структурного подразделения и принимает по ним решения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников Структурного подразделения;
- выполняет иные функции, в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Структурного подразделения.

2.19. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов Педагогического совета. Решения, принятые педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для



исполнения всеми педагогическими работниками Структурного подразделения. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

2.20. Порядок выступления коллегиальных органов управления от имени Структурного подразделения: коллегиальные органы управления не вправе выступать от имени Структурного подразделения.

### **3. Права и обязанности участников образовательного процесса**

3.1. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом руководителя Структурного подразделения. Права и обязанности участников образовательного процесса в организации определяются законодательством Российской Федерации, Положением о структурном подразделении, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными актами, а также индивидуальными договорами, заключенными с обучающимися.

3.2. Обучающиеся Структурного подразделения имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в организации;

- обжалование актов организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- иные права, предусмотренные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3.3. Обучающиеся Структурного подразделения обязаны:

3.3.1. Выполнять настоящее Положение, решения органов управления Структурного подразделения, распоряжения администрации Структурного подразделения, если они не противоречат настоящему Положению и действующему законодательству.

3.3.2. Соблюдать в правила внутреннего распорядка, охраны труда, санитарии и гигиены, безопасности дорожного движения, техники безопасности, противопожарной безопасности, нормы и правила правопорядка.



3.3.3. Своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, оказываемые Структурным подразделением.

3.3.4. Выполнять иные обязательства, предусмотренные по действующему законодательству.

3.4. Обучающимся Структурного подразделения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

---

3.5. Для работников Структурного подразделения работодателем является ООО «ЦВД». Отношения работников и организации регулируются трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации, а также согласно Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ООО «ЦВД».

3.6. Права и обязанности работников определяются трудовыми договорами, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также должностными инструкциями. Права и обязанности работников определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации.

3.7. Работники Структурного подразделения имеют следующие права:

- права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- право на свободу выбора и использования в соответствии с законодательством методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, методов оценки знаний обучающихся, свободу выбора и использование методик обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;
- право на участие в управлении Структурного подразделения, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Структурного подразделения, в том числе через органы самоуправления;
- право на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- право на обжалование приказов и распоряжений администрации Структурного подразделения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;



- право на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности,

- право на пользование библиотечными, информационными ресурсами, социально-бытовыми услугами Структурного подразделения в соответствии с настоящим Положением;

- иные права и меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 3.8. Работники обязаны:

- строго следовать профессиональной этике;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

и обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;

- систематически заниматься повышением своей квалификации;
- выполнять утвержденные образовательные программы;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам организации;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

### 3.9. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;

- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

## 4. Права и ответственность Структурного подразделения

4.1. Для осуществления своих функций Структурное подразделение имеет право:

- требовать от руководства Организации предоставления всех необходимых условий (помещений, оборудования, методических материалов, и т.д.) для ведения образовательного процесса.





- расходовать в установленном порядке средства, выделяемые на приобретение средств обеспечения для выполнения своих функций;
- разрабатывать внутренние документы по вопросам деятельности Структурного подразделения.

4.2. Структурное подразделение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество выполняемых работ, услуг;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- соответствии форм, методов и средств организации образовательного процесса интересам и потребностям обучающихся;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность за создание необходимых условий для образовательной деятельности, труда и отдыха обучающихся и работников несут должностные лица Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

## **5. Порядок принятия локальных нормативных актов**

5.1. Структурное подразделение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя Структурного подразделения и принимаются Педагогическим советом в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением.

5.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

5.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Структурного подразделения, учитывается их мнение.

5.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Структурного подразделения по сравнению с



установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.



5.6. Структурное подразделение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема Обучающихся, режим занятий Обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления Обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и Обучающимися.

---





## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 ООО "ЦВД" МУТАЛОВ АРТУР САГАДЕЕВИЧ, Управляющий - индивидуальный предприниматель	 Не требуется для подписания	01C159700015B07BAC4976E97E0 E18A9F8 с 02.06.2023 09:39 по 02.09.2024 09:39 GMT+03:00	05.06.2024 17:46 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа